



Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Projektantrag

Lokale „Partnerschaft für Demokratie“ des Landkreises Südwestpfalz Bundesprogramm „Demokratie leben!“

Projektträger (mit Rechtsform)	
Anschrift	
Bankverbindung (IBAN, BIC)	
Unterschriftsberechtigte Person (Name, Funktion)	
Ansprechpartner/in des Projektes (Name, E-Mail, Telefon)	

Projektname	
Projektbeginn /-ende (max. 01.01. bis 31.12.2018)	
Fördersumme	

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

A. Beschreibung des geplanten Einzelprojektes

1. Bitte beschreiben Sie die konkrete Ausgangs-/Bedarfslage.

2. Bitte beschreiben Sie die Projektinhalte und den konkreten Projektablauf - mit Zeitplan (Inhalte, Vorgehensweisen, Methoden, Handlungskonzept, Umsetzung von Gender Mainstreaming, Diversity Mainstreaming und Inklusion als Leitlinien des Bundesprogramms)

3. Bitte beschreiben sie die Ziele Ihres Projektes. Nehmen Sie hierbei bitte auch Bezug auf das Zielsystem der lokalen „Partnerschaft für Demokratie“ sowie die Einbindung des Projektes in das Tätigkeitsfeld Ihrer Institution

4. Welche Ergebnisse (messbar, terminiert) wollen Sie erreichen und welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung, Dokumentation und Zielkontrolle gibt es?

5. Inwiefern ist das Projekt nachhaltig und/oder modellhaft?

6. Welches sind die wichtigsten Kooperationspartner?

7. Rahmenbedingungen des Projektes

(Durchführungsorte, geplante Teilnehmerzahl, Dauer, Zeit, Zielgruppe, etc.)

8. Sind Veröffentlichungen geplant? Welche konkret?

(Hinweis: Veröffentlichungen müssen vor Drucklegung den Koordinierungsstellen vorgelegt werden. Dem Verwendungsnachweis sind 6 Exemplare jeder Veröffentlichung beizulegen.)

B. Angaben zum Personal

Bitte tragen Sie die entsprechenden Angaben für alle Personen ein, die im Projektverlauf im Einzelprojekt tätig sein werden:

(Hinweis: Honorarkräfte werden in der Abrechnung den Sach-, nicht den Personalkosten zugerechnet!)

	Name Mitarbeiter_in	Status (fest angestellt/ Honorar- kraft)	Std. im Projekt	Lohn/ Honorar pro Std. (brutto)	AG/SV- Anteile pro Std.	Summe	Formale Qualifikation/ Berufserfahrung
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

C. Kosten- und Finanzierungsplan für das Einzelprojekt

Bitte geben Sie die Kalkulation für die notwendigen Positionen an.

(Die Differenz von Ausgaben und Einnahmen muss 0 ergeben.)

1. Ausgaben	
1.1.	Personalausgaben (SV-pflichtig) keine Honorare (Honorare bei Sachausgaben)
1.2.	Sachausgaben
1.2.1.	Honorarkosten (Referent/innen, Dolmetscher/innen, externe Mitarbeitende...)
1.2.2.	Reisekosten (Reisekosten innerhalb des Programms, Erstattung für Teilnehmende)
1.2.3.	Sonstige Sachausgaben:
	- Raummietkosten, Raumkosten für Einzelveranstaltungen
	- Sonstige Mietkosten (Strom, Reinigung)
	- Mietleasing (z.B. technische Geräte)
	- Telefon/Internet/Porto
	- Bürobedarf
	- Arbeitsmaterialien
	- Zeitschriften, Fachliteratur
	- Geringwertige Wirtschaftsgüter (bis 410€ netto) (bitte beschreiben):
	- Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit/Veröffentlichungen
1.2.4.	Sonstiges: Essen und Getränke
	Hotel und Spesen Referent
	Summe gesamt

2. Einnahmen	
2.1.	Fördermittel – Lokale „Partnerschaft für Demokratie“ des Landkreises Südwestfalz
2.2.	Eigenmittel €
2.3.	Öffentliche Zuschüsse €
2.4.	Andere Drittmittel €

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

2.5.	Sonstige Einnahmen/ Erlöse	€
	Summe gesamt	€

Erklärung

Ich/wir haben die allgemeinen Förderbedingungen für das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ gelesen, sind damit einverstanden und werden, falls das beantragte Einzelprojekt bewilligt wird, die darin beschriebenen Anforderungen vollständig umsetzen.

Ich/wir erklären uns zur aktiven Mitarbeit in der lokalen „Partnerschaft für Demokratie“ des Landkreises Südwestpfalz bereit.

Ich/wir erklären uns zur Kooperation mit den übrigen Partner_innen, der Koordinierungs- und Fachstelle sowie dem federführenden Amt bereit.

Die Einzelprojekte der Partnerschaft für Demokratie Südwestpfalz werden vom :OKTV Südwestpfalz filmdokumentarisch begleitet. Der Träger des Einzelprojekts trägt dafür Sorge, dass von Projektverantwortlichen und Teilnehmenden eine Einverständniserklärung für diese Aufnahmen und deren Ausstrahlung vorliegt. Termine für Aktionen und Veranstaltungen im Rahmen des Projektes sind der Fach- und Koordinierungsstelle so rechtzeitig mitzuteilen, dass diese auf der Homepage des Landkreises und - bei öffentlichen Veranstaltungen- auch in den Medien kommuniziert werden können. Von jeder Aktion/Veranstaltung sind dem federführenden Amt und dem Verantwortlichen für die Homepage der PfD SWP (Bernd Strassel -Kontakt: bernd@strassel.com) 5-10 aussagekräftige Fotos zeitnah zur Verfügung zu stellen, die frei von Rechten auf der Homepage und für die Dokumentation der Partnerschaft für Demokratie Südwestpfalz genutzt werden können.

Öffentlichkeitswirksame Aussagen (Pressemitteilungen etc.) und Veröffentlichungen (Plakate, Flyer etc.) bedürfen der Rücksprache mit der Fach- und Koordinierungsstelle und entsprechender Freigabe.

Berichterstattung im Begleitausschuss über den Projektstand (im Herbst des Förderjahres) und über das Gesamtprojekt (Beginn des Folgejahres) sind Projektgegenstand.

Ebenso ist die Umsetzung von Gender Mainstreaming, Diversity Mainstreaming und Inklusion als Leitprinzipien des Bundesprogramms Projektgegenstand.

Bei Projektende sind ein inhaltlicher und ein finanzieller Verwendungsnachweis zu erstellen (Formulare für den finanziellen Verwendungsnachweis sind bei der Lokalen Koordinierungsstelle, für den inhaltlichen Verwendungsnachweis bei der Fach- und Koordinierungsstelle erhältlich).

Ort

Datum

Unterschrift

Vorname, Name, Funktion

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Beratung und Unterstützung bei der Antragsstellung erhalten Sie bei der Fach- und Koordinierungsstelle

Kreisvolkshochschule Südwestpfalz

Marika Keller

Tel. 0152-28937883

m.keller.kvhs@gmx.de

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten Antrag zuerst per E-Mail an:

1. Federführendes Amt (Jugendamt des Landkreises Südwestpfalz):

Julian Wittenmaier: j.wittenmaier@lksuedwestpfalz.de

2. Koordinierungs- und Fachstelle (Kreisvolkshochschule Südwestpfalz)

Marika Keller: m.keller.kvhs@gmx.de

Nach einer Rückmeldung durch die Fach- und Koordinierungsstelle den Antrag bitte ausdrucken, rechtsverbindlich unterschreiben und postalisch versenden an:

Kreisverwaltung Südwestpfalz

Julian Wittenmaier

Unterer Sommerwaldweg 40

66953 Pirmasens

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**